

“Organisator” gezocht: word jij onze secretaris..?

Wij, de Stichting Herbouw Wipkorenmolen Vianen, zijn op zoek naar een “organisator”, die bestuur en vrijwilligers gaat ondersteunen op secretariael gebied.

Je wordt vrijwilliger van de stichting én lid van het bestuur. Het betreft onbetaald werk, maar de eigenlijk onbetaalbare beloning is een prachtige, werkende wipkorenmolen over een aantal jaren in de mooie Buitenstad van Vianen.

Je hebt affiniteit met onze doelstelling, de herbouw van een historische wipkorenmolen. Je draagt het molenambacht in Nederland een warm hart toe. En je bent natuurlijk een enthousiaste ambassadeur voor onze stichting.

Dit ga je concreet doen

- ***Bestuursvergaderingen en agendabeheer***

Je maakt een jaarlijkse vergaderplanning, agendeert bestuursvergaderingen en zorgt dat bestuursleden de juiste documenten hiervoor in bezit hebben. Je notuleert vergaderingen en maakt verslagen en actielijsten. Je verspreidt de notulen, actielijst en ingekomen stukken vooruitlopend op een vergadering.

- ***Correspondentie, documentbeheer, archivering en informatieverstrekking***

Je regelt alle inkomende en uitgaande correspondentie. Ook beheer je documenten en stukken. Deze archiveer je in onze Sharepoint-omgeving, zodanig dat ze goed zijn terug te vinden. Waar nodig zorg je dat bestuursleden benodigde documenten ontvangen.

- ***Relatiebeheer***

Je gaat een relatiebeheersysteem opzetten en beheren. Hierin komen gegevens van onze vrijwilligers, relaties, opdrachtnemers, sponsors en donateurs.

- ***Advisering***

Als medebestuurder heb je een adviserende en besluit-nemende rol binnen het bestuur.

Interesse..?

Lijkt deze vrijwilligersfunctie je iets? Of wil je meer informatie? Stuur dan een e-mail naar info@wipkorenmolenvianen.nl. We nemen zeker contact met je op.

Meer informatie over ons vind je op www.wipkorenmolenvianen.nl en op [Stichting Herbouw Wipkorenmolen Vianen | Facebook](#)